

IniciativAngola

Pfarrplatz I Pred cerkvijo 1
9122 St. Primus I Šentprimož
0676 8772 3461
www.angola.at
ZVR- Zahl: 949314256



STATUT

društva IniciativAngola

§ 1: Ime, sedež in področje delovanja društva

- (1) Društvo deluje pod imenom "IniciativAngola".
- (2) Društvo ima sedež v Šentprimožu (Pfarrplatz I Pred cerkvijo 1, 9122 St. Primus I Šentprimož).
- (3) Dejavnost društva pokriva celotno državno ozemlje, v tem smislu pa tudi programe mednarodne pomoči mladini in razvojnega sodelovanja, ki jih izvajajo tudi zunaj državnega ozemlja.

§ 2: Namen društva

- (1) Društvo je neprofitna, dvojezična (slovensko / nemško) mladinska organizacija, združenje za skupno blaginjo, fizičnih in pravnih oseb, ki zasledujejo izključno humane in dobrodelne cilje.
- (2) Društvo želi s pomočjo razvojno-političnega delovanja v Avstriji prispevati k solidarnosti v smislu krščansko opredeljene odgovornosti posameznikov, skupin in ljudstev drug za drugega.
- (3) Društvo ima za cilj podpiranje domače in mednarodne pomoči mladini in razvojnega sodelovanja predvsem Don Boskovich sester in Don Boskovich salezijancev v Angoli in povsod po svetu obstoječih ustanov in programov za šolanje tamkajšnje mladine.
- (4) Društvo pripravlja vsebinske predloge, razvojnopolitično lobiranje in odvetniško strokovno delo. Prav tako ima za cilj izobraževalno in informacijsko delo v Avstriji.
- (5) Društvo želi v smislu ukrepov za občo blaginjo podpirati ukrepe za medkulturne stike in medsebojno spoznavanje prek meja z organizacijo šolskega in farnega partnerstva, mladinskega tabora in drugih dejavnosti.
- (6) Društvo podpira poklicno pastoralo pri salezijancih, Don Boskovich sestrah in cerkvenih poklicih.

§ 3: Dejavnosti za uresničevanje društvenih ciljev

- (1) Društvo je dejavno kot svetovalno in posredovalno mesto med projektnimi partnerji in cerkvenimi projekti pomoči in drugimi organizacijami za podpiranje socialnih projektov na področju domače in mednarodne pomoči mladini in razvojnega sodelovanja.
- (2) Društvo načrtuje, izvaja in evaluiira v sodelovanju s partnerji na kraju samem projekte, pa naj bo to na lasten račun ali tudi na račun tretjega.
- (3) Društvo načrtuje, organizira in spremlja socialne posege pri mladih na področju socialnega mladinskega dela in ustanov salezijanske družine.
- (4) Društvo podpira mednarodno mladinsko izmenjavo z načrtovanjem, organizacijo in izvedbo solidarnostnih del med drugim v okviru „Mednarodnega salezijanskega volontariata“, z omogočanjem prostovoljnega socialnega leta na domači in mednarodni ravni, s posredovanjem zavezancev za civilno službo pri nastavljanju partnerjev v tujini.
- (5) Cilje društvene dejavnosti dosegamo predvsem z naslednjimi idealnimi in materialnimi sredstvi:

a) Idealna sredstva:

predavanja; zborovanja, vsakovrstne prireditve, izdajanje tiskanih in drugih medijskih sredstev; dokumentiranje; dejavnost v smislu informacijske postaje; prevzemanje koordinacijskih in servisnih del; priprava razstavnih prostorov; prirejanje razstav in seminarjev; kooperacija z drugimi skupinami in organizacijami doma in v tujini s podobnimi cilji; izvajanje konkretnih projektov in kampanj. Mreže in akcijske povezave. Članstva pri združenjih in zvezah.

b) Materialna sredstva:

Financiranje društva poteka s projektnim delom samim; s prispevki članov; z izkupičkom iz izdajanja občil; iz dohodka prireditev; iz subvencij zasebnih, javnih in cerkvenih virov; darov; ustanov; dohodkov od društvenih praznovanj, boljših trgov in prodajnih akcij; dohodkov iz drugih akcij; dedovanj; sredstev iz upravljanja premoženja; drugih finančnih prihodkov (sponzorstev).

§ 4: Vrste članstva

- (1) Člani društva se delijo na redne in izredne člane in častne člane:
 - Redni člani so tisti, ki so aktivno udeleženi pri društveni dejavnosti in podpirajo cilje društva.
 - Izredni člani (podporniki) so tisti, ki podpirajo društveno delo na določenih področjih in tam sodelujejo, ter vsi volonterji, ki so vključeni v dejavnost.
 - Častni člani so tiste osebe, ki so zaradi svojih posebnih zaslug za društvo imenovane za častno članstvo.

§ 5. Pridobitev članstva

- (1) Člani društva lahko postanejo vse fizične in pravne osebe.
- (2) Za sprejem v redno članstvo je treba zaprositi pri odboru, pri čemer mora biti podana pisna izjava o strinjanju z namenom društva in pripravljenosti za aktivno sodelovanje.
- (3) Redni člani so zavezani plačevanju članskega prispevka, ki ga določi občni zbor.
- (4) O sprejemanju rednih članov dokončno odloča odbor s $\frac{3}{4}$ večino.
- (5) Imenovanje častnega člana sledi na podlagi zahtevka odbora pred občnim zborom (s $\frac{3}{4}$ večino).
- (6) Izredne člane sprejema društvo po eni strani s $\frac{3}{4}$ večino v odboru ali pa so zaradi svoje pogodbe za pripravo, potovanja k opravljanju nalog v tujini, kot volonterji avtomatično sprejeti.

§ 6: Konec članstva

- (1) Članstvo ugasne s smrtjo (pri pravnih osebah z izgubo statusa pravne osebe), s prostovoljnim izstopom, črtanjem ali izključitvijo.
- (2) Do prostovoljnega izstopa lahko pride kadar koli, sledi pa pisnemu sporočilu odboru. Član, ki izstopa, nima do društva nikakršnih upravičenih zahtev, vendar pa je dolžan do konca izpolniti obveznosti, ki jih je sprejel do časa izstopa v društvu.
- (3) Izključitev člana lahko izpelje odbor, če član kljub večkratnim opominom za več kot leto dni zaostaja s plačevanjem članarine. Zavezanost za plačilo zaostale članarine pa ostaja v veljavi tudi po izključitvi.
- (4) Izključitev iz društva lahko sklene odbor z $\frac{2}{3}$ večino zaradi grobe kršitve članskih dolžnosti in zaradi nečastnega vedenja člana.
Zoper izključitev je možna pritožba na občnem zboru, do odločitve pa članstvo miruje.
- (5) Občni zbor lahko z $\frac{2}{3}$ večino iz razlogov, ki so omenjeni v 4. odstavku, prekliče častno članstvo.

§ 7: Pravice in dolžnosti članov

- (1) Člani so upravičeni prisostvovati na vseh prireditvah društva in na občnem zboru in do uporabe društvenih ustanov in prostorov.
- (2) Člani – redni in častni – imajo pravico glasovanja na občnem zboru, kakor tudi aktivno in pasivno volilno pravico.
- (3) Člani se zavezujejo k aktivnemu sodelovanju pri uresničevanju društvenih ciljev. Podpirati morajo interese in ugled društva in spoštovati društveni statut in sklepe društvenih organov.
- (4) Redni člani so dolžni plačevati članarino, ki jo vsako leto določi občni zbor. Leto ustanovitve velja kot polno leto v smislu članarine. Zapadlost je po pravilu 31. 12. tekočega leta.
- (5) Častni in izredni člani so prosti plačevanja članarine.

§ 8: Društveni organi

Organi društva so:

- občni zbor (§9),
- odbor (§10),
- poslovodstvo (§11)
- preglednik računov (§12),
- častno razsodišče (§13).
- svet (§ 14)

§ 9: Občni zbor

- (1) Redni občni zbor poteka vsako leto. Sklic opravi odbor.
- (2) Izredni občni zbor mora biti sklican na podlagi sklepa odbora ali na osnovi pisne utemeljitve, podpisane od vsaj desetina članov ali na podlagi zahteve preglednika računa v času štirih tednov od podanega sklepa oz. zahteve.
- (3) Tako k rednim kakor tudi izrednim občnim zborom morajo biti povabljeni vsi člani z navedbo dneva, časa in kraja vsaj dva tedna pred terminom v pisni obliki (pismo, faks, elektronska pošta). Sklic občnega zbora mora navesti dnevni red zbora.
- (4) Veljavne sklepe – izvzemši zahtevo po sklicu izrednega občnega zbora – lahko sledijo samo na podlagi dnevnega reda.
- (5) Pri občnem zboru imajo vsi člani pravico udeležbe in pravico govora. Glasovalna pravica in pravica podajanja zahtevkov je pridržana rednim in častnim članom. Vsak posamezni član ima po en glas, pravne osebe so zastopane po vselej

enem predstavniku. Prenos glasovalne pravice na kakega drugega člana je s pisnim pooblastilom dopusten.

- (6) Občni zbor je ob predpostavki §9 (3), ob prisotnosti polovice vseh članov s pravico glasovanja, sklepčen. Če občni zbor ob določeni uri ni sklepčen, lahko začne zasedati 15 minut pozneje z istim dnevnim redom in velja za sklepčnega.
- (7) Volitve in sprejemanje sklepov na občnem zboru potekajo po načelu, kolikor ni drugače določeno, kvalificirane večine 2/3 oddanih veljavnih glasov.
- (8) Občnemu zboru predseduje predsednik oz. predsednica, v zadržanosti namestnik oz. namestnica. Če je zadržan tudi ta, potem vodi občni zbor po letih najstarejši prisotni član odbora.

(9) Naloge rednega občnega zbora (OZ):

Občni zbor ima naslednje naloge:

- a) Sprejem in potrditev poročila odbora o dejavnosti in poslovanju društva o zadnjega občnega zbora.
 - b) Sprejem in potrditev poročila o dejavnosti posloводства.
 - c) Sprejem in potrditev poročila preglednika računa.
 - d) Volitve in razrešitev voljivih članov odbora in preglednika računa.
 - e) Razrešitev odbora in posloводства.
 - f) Določitev višine in zapadlosti članarine za redne člane društva.
 - g) Posvet in oblikovanje sklepov o drugih vprašanih dnevnega reda.
 - h) Podelitev in odtegnitev častnega članstva.
 - i) Odločitev o pritožbah zoper sklepe posameznih članov.
 - j) Sprejemanje sklepov o spremembah statuta in prostovoljni razpustitvi društva.
- (10) O sprejetih sklepih OZ je treba sestaviti zapisnik, ki ga mora podpisati zapisnikar in predsedujoči zbora.

§ 10: Odbor

- (1) Odbor sestavljajo:
 - predsednik oz. predsednica,
 - namestnik oz. namestnica,
 - tajnik oz. tajnica,
 - blagajnik oz. blagajničarka,
 - namestnik blagajnika oz. blagajničarke / namestnica blagajnika oz. blagajničarke,
 - član, ki ga imenuje salezijanski provincial slovenske province
 - do trije člani oz. članice,
 - poslovodja.
- (2) Z izjemo člana, ki ga imenuje salezijanski provincial slovenske province in poslovodje so vsi drugi člani odbora izvoljeni na OZ. Član, ki ga imenuje salezijanski provincial slovenske province je stalni član odbora in ima iste pravice in dolžnosti kakor pa voljeni člani.

- (3) Odbor ima pri izpadu katerega od izvoljenih članov odbora pravico, da na njegovo mesto kooptira drugega voljivega člana društva, za kar je potrebna naknadna odobritev pri naslednjem OZ društva.
- (4) Funkcija izvoljenega odbora traja dve leti. V vsakem primeru ostane na dolžnosti do izvolitve novega odbora. Člani odbora, ki so ga prej zapustili, so znova voljivi.
- (5) Odbor sklicuje predsednik oz. predsednica, v zadržanosti pa namestnik oz. namestnica v pisni obliki (pismo, fax, elektronska pošta) ali ustno.
- (6) Odbor je sklepčen, če so bili vsi člani povabljeni vsaj tri dni pred terminom seje in je vsaj pol članov prisotnih.
- (7) Odbor sprejema, kolikor ni drugače določeno, sklepe s kvalificirano enostavno večino (50 %+1 glas za) oddanih glasov; pri izenačenju glasov odloča glas predsednika.
- (8) Sejam predseduje predsednik oz. predsednica, v zadržanosti namestnik oz. namestnica, če je tudi ta zadržan, vodi sejo najstarejši član odbora po letih.
- (9) Razen s smrtjo in potekom funkcijskega obdobja (§ 10, Abs. 4) ugasne funkcija izvoljenega člana odbora z razrešnico (§ 9, odst.9 d.) in odstopom (§ 10, odst.10).
- (10) Izvoljeni člani odbora lahko v vsakem času odstopijo. Odstopno izjavo je treba nasloviti odboru, v primeru odstopa celotnega odbora pa OZ društva.
- (11) Odbor se sestane vsaj štirikrat letno.

(12) Naloge odbora:

Odbor vodi društvo. Odbor ima na skrbi vse naloge, ki po statutu niso izrecno pripisane kakemu drugemu društvenemu organu. V področje njegovega delovanja pa še posebej sodi:

- a) Sprejemanje letnega proračuna, kakor tudi sestava letnega obračuna in bilance, sprejetje gospodarskega poročila.
 - b) Priprava občnega zbora.
 - c) Sklic rednega in eventualnega izrednega občnega zbora.
 - d) Informiranje članov o dejavnosti in o finančnem poslovanju društva med potekom OZ.
 - e) Nastavitev poslovodje in volonterjev.
 - f) Sprejetje poročila o dejavnosti poslovodje.
 - g) Sestava letnega delovnega programa.
 - h) Upravljanje z društvenim premoženjem.
 - i) Sprejemanje in izključevanje društvenih članov.
 - j) Sestava načrta službenega umeščanja v društvu.
 - k) Postavitev delovnih krožkov ob posameznih temah in težiščih.
 - l) Zadolžitev gospodarskega preglednika oz. preglednika zaključnega računa.
- (13) O sklepih, ki jih sprejema odbor, je treba voditi zapisnik.

§11: Poslovanje

- (1) Poslovodjo nastavlja in odpoveduje odbor. Funkcijska doba je 2 leti. Poslovodstvo vodi operativne posle društva in ga tudi navzven zastopa po določilih § 15.
- (2) Poslovodja je odgovoren odboru in prek tega še OZ za korektno vodenje gospodarskih poslov društva in za spoštovanje kompetenc in dolžnosti informiranja, o čemer predloži v okviru seje odbora redno poročilo.
- (3) K dolžnosti poslovodje sodi:
 - da v okviru nalog, ki so natančneje določene pri odboru, v imenu društva nastopa z besedo in podpisom;
 - da sprejme potrebne ukrepe v smislu dejavnosti odbora;
 - da koordinira dejavnost odbora;
 - da prisostvuje OZ s pravico govora in zahtevkov;
 - vodi posle društva.

§ 12: Pregled računov

- (1) Dva preglednika računov sta izvoljena na OZ za dobo dveh let. Možna je tudi ponovna izvolitev.
- (2) Preglednika računov sta zadolžena za pregled finančnega poslovanja društva kakor tudi za pregled namenskosti izdanega denarja za doseganje društvenih ciljev. Pregled računov sledi po potrebi, vsekakor pa najmanj enkrat letno.
- (3) Preglednika računov morata OZ poročata o rezultatih svojega pregledovanja.
- (4) Za izvolitev na mesto preglednika računov ni potrebno članstvo v društvu.
- (5) Odbor ima pravico zadolžiti zapriseženega gospodarskega preglednika, da pregleda letni obračun in formalno pravilnost, poročilo pa predloži OZ.

§ 13: Častno razsodišče

- (1) V vseh sporih, ki bi nastali iz društvenih razmerij, razsoja častno razsodišče znotraj društva in nepreklicno.
- (2) Častno razsodišče sestavlja pet rednih članov društva. Sestavljeno je tako, da vsaka od sprtih strani predloži v času sedmih dni odboru po dva redna člana društva kot člana častnega razsodišča. Ti štirje pa si z enostavno večino glasov izvolijo še petega rednega člana kot predsedujočega. V primeru izenačenosti glasov odloča o izvoljenem petem članu žreb.
- (3) Častno razsodišče sprejema svoje sklepe v prisotnosti vseh svojih članov z enostavno večino glasov. Odloča po svoji najboljši vednosti in vesti.

§ 14: Svet

Občni zbor ima pravico, da na predlog odbora v podporo društvene dejavnosti izbere še svet katerega naloga je predvsem podpiranje odbora in poslovodje v reprezentiranju društva, kakor tudi pri iskanju finančnih virov.

§ 15: Pravica podpisovanja in zastopanja navzven

Pravico podpisovanja imata predsednik oz. predsednica, poslovodja in blagajnik oz. blagajničarka.

Zastopanje navzven opravlja predsednik oz. predsednica, v primeru zadržanosti namestnik oz. namestnica, če je tudi ta oviran, poslovodja.

§ 16: Razpust društva

- (1) Prostovoljna razpustitev društva lahko sklene samo v ta namen sklican OZ in le z 2/3 večino oddanih veljavnih glasov.
- (2) Premoženje, ki bi eventualno ostalo po razpustitvi društva ali ponehanju zaželenega cilja, po pokritju pasive v bilanci, v nobenem primeru in obliki ne sme pripadati članom društva.
Tako preostalo premoženje preide na korporacijo javnega prava „Don Boskovi salezijanci, Slovenska provinca” in je na voljo izključno za namene § 4a Z 3 EStG 1988.
- (3) Zadnji društveni odbor mora prostovoljno razpustitev v 4 tednih po sprejetju takega sklepa prijaviti v pisni obliki. Dolžan je tudi objaviti prostovoljni razpust v istem času v katerem od uradnih listov.

St. Primus I Šentprimož, 10. 9. 2016